

**Regulamin udzielania zamówień publicznych  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
o wartości wyższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro  
i niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro**

**§1**

Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30.000 euro i niższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750.000 euro.

**§2**

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) CPV - należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień;
- 2) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zamawiającego;
- 3) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości wyższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30.000 euro i niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750.000 euro;
- 4) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.,
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, których wartość jest niższa niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

**§3**

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**§4**

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne jest zatwierdzony wniosek zawierający w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu, jakie powinni spełniać wykonawcy,
  - 3) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 4) proponowany termin wykonania zamówienia.

2. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej „Komisją”.
3. Komisja liczy minimum 3 osoby.
4. Członkami Komisji są pracownicy Zamawiającego, którzy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego są odpowiedzialni za ustalanie wartości szacunkowej zamówień, określanie przedmiotu zamówień, określanie warunków udziału w postępowaniach, jakie powinni spełniać wykonawcy, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz proponowanych terminów wykonania zamówień.
5. Przewodniczącą Komisji wyznacza Kierownik Zamawiającego.
6. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego;
  - 2) przygotowywanie wyjaśnień na zapytania wykonawców, modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) badanie i ocena ofert;
  - 4) ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
  - 5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
  - 6) zamieszczenie informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
7. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej:
  - 1) ogłoszenie o zamówieniu,
  - 2) propozycję rozstrzygnięcia postępowania,
  - 3) informację o udzieleniu zamówienia,
  - 4) protokół postępowania.

## §5

1. Na podstawie złożonego wniosku Komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, które winno zawierać wszelkie informacje niezbędne i istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
  - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 3) kryteria oceny ofert.
2. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) podstawy wykluczenia z postępowania;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług;
  - 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
    - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
    - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
  - 5) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.
3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
- 1) cena;
  - 2) kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
  - 4) jakość;
  - 5) termin realizacji;
  - 6) okres gwarancji, rękojmi.
4. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
5. Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.
8. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## §6

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
14. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 5) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
15. Informację o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,Komisja przekazuje wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.
16. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



### §7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
- 4) całkowitą wartość zamówienia,

albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

### §8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Maciej Białdźki*